

# OFFRE DE POSTE



**La Rayonne / CCO est un lieu culturel, citoyen  
et atypique implanté depuis presque 60 ans  
à Villeurbanne, dans la métropole de Lyon.**

Notre mission d'intérêt général est l'émancipation des  
personnes à travers l'accompagnement d'initiatives  
et la mise en œuvre des droits culturels.

*La Rayonne est un équipement nouvelle génération situé dans la  
friche Autre Soie, un grand projet de solidarité urbaine croisant  
habitat, culture et économie sociale et solidaire.*

[www.larayonne.org](http://www.larayonne.org)

## AGENT·E D'ACCUEIL

**CDI – 30h / mois**

### PROFIL

Vous avez un attrait pour les lieux vivants, multiformes, et où il ne se passe jamais la même chose. Aussi bien à l'aise avec des vrais gens qu'avec un clavier et une souris, votre souci du service et de l'accueil est une seconde nature.

Sous la responsabilité de la responsable du développement mécénat et des projets de l'économie sociale et solidaire, vous assurerez des permanences d'accueil ainsi que des missions de traitement administratif.

### MISSIONS D'ACCUEIL

- Accueil physique des usager·ères et habitant·es
- Ouvertures et fermetures des salles mises à disposition pour les usagers
- Gestion des états des lieux
- Maintien en ordre de l'espace accueil et des espaces mis à disposition des usagers
- Activation et désactivation de l'alarme, remises des badges et clés du bâtiment aux usagers

### MISSIONS ADMINISTRATIVES

- Enregistrement et tri du courrier
- Aisance relationnelle
- Capacité à travailler en équipe et de manière transversale sur les projets / réactivité et adaptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)

### FLEXIBILITÉ

Une majorité des permanences d'accueil se fera les soirs et/ou les week-ends, en fonction des réservations des usagers et besoins du CCO. Un planning sera transmis au minimum une semaine à l'avance.

Ce poste est adapté à un emploi du temps étudiant.

### MODALITÉS

CDI à temps partiel de 30h / mois

Indice 257 Convention Collective Nationale de l'Animation soit 11,88€ brut de l'heure + indemnité compensatoire de temps partiel mensuelle de 56,08€ brut + mutuelle soit 412,43 euros brut par mois

Prise de poste souhaitée le 1er octobre 2024

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par mail à [recrutement@larayonne.org](mailto:recrutement@larayonne.org)